

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО СШОР № 4 «Урал»
Протокол от 5 марта 2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШОР
№4 «Урал»

_____ Д.Л. Рыбкин

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБУДО СШОР №4 «Урал»

Приказ от «11» марта 2025 г. № 31

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
МБУДО СШОР №4 «Урал»

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной и апелляционной комиссиях в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4 Урал»

1. Положение о приемной и апелляционной комиссии разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального Закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»,
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: «теннис», «спортивная борьба» (дисциплина вольная борьба),
- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ»,
- Приказа министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,
- Порядок приема, перевода и отчисления занимающихся в МБУДО СШОР №4 «Урал»,
- Устава МБУДО СШОР №4 «Урал».

2. Общие положения

2.1 Приемная и апелляционная комиссия создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в МБУДО СШОР №4 «Урал».

2.2 Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой спортивной

подготовки в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3 Персональный состав приемной и апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

2.4 Приемная и апелляционная комиссия в своей работе руководствуется принципами гласности и открытости работы, соблюдения прав поступающих и их законных представителей, объективности оценки физических и психологических способностей поступающих, в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3. Организация работы приемной комиссии.

3.1 В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь и иные члены комиссии (не менее 5 человек). Работу приемной комиссии возглавляет председатель комиссии. Состав приемной комиссии формируется из числа специалистов и тренерского состава, медицинских работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов приемной комиссии.

3.2 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3.3 Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

- распространение информационных материалов, консультирование по вопросам приема и индивидуального отбора на соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,
- размещение информации, предусмотренной Правилами приема, на информационном стенде и официальном сайте организации, не позднее, чем за месяц до начала приема документов,
- прием и хранение личных дел поступающих и материалов индивидуального отбора в течение календарного года,
- рассмотрение представленных поступающими документов,
- проведение индивидуального отбора поступающих в утвержденном порядке и формах,
- принятие решения о приеме лиц на прохождение спортивной подготовки, в том числе в рамках дополнительного приема на вакантные места,
- информирование поступающих о результатах отбора в установленные сроки,
- анализ и обобщение результатов приема.

3.4 Председатель приемной комиссии:

- осуществляет руководство всей деятельностью приемной комиссии,
- распределяет обязанности между членами приемной комиссии,
- несет ответственность за Порядок приема.

3.5 Заместитель председателя приемной комиссии:

- организует информационную работу приемной комиссии,
- обеспечивает подготовку помещений и территорий для проведения индивидуального отбора,
- организует и контролирует работу членов комиссии, проводит их обучение и инструктаж,
- несет ответственность за соблюдение нормативных требований

индивидуального отбора, предусмотренных соответствующими дополнительными образовательными программами спортивной подготовки,

- обеспечивает оформление документации, связанной с индивидуальным отбором поступающих: протоколы тестирования, протоколы решений комиссии и др.

3.6 Секретарь комиссии:

- организует работу по консультированию поступающих,
- знакомит поступающих и их законных представителей с локальными нормативными актами МБУДО СШОР №4 «Урал»,
- контролирует правильность оформления документов поступающих, по форме и с приложением документов, определенных Правилами приема в учреждение,
- обеспечивает хранение личных дел поступающих, не прошедших отбор, и материалов индивидуального отбора в течение календарного года,
- передает личные дела поступающих, прошедших индивидуальный отбор, для зачисления в МБУДО СШОР №4 «Урал».

3.7 Члены комиссии:

- участвуют в проведении индивидуального отбора, подписывают протоколы тестирования,
- участвуют в заседании комиссии.

4. Порядок проведения Приемной комиссией индивидуального отбора.

4.1 Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в сроки и по формам, утвержденным приказом директора.

4.2 Для проведения индивидуального отбора после каждого приема нормативов заполняется протокол, который подписывается членами приемной комиссии и является основанием для принятия решения по каждому из претендентов.

4.3 Контрольные нормативы считаются сданными, если претендент выполнил не менее 80% заданий.

4.4 После просмотра тестирования Председатель Приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в МБУДО СШОР №4 «Урал» на голосование комиссии.

4.5 Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос Председателя Приемной комиссии является решающим.

4.6 Решение комиссии оформляется протоколом.

4.7 На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем три рабочих дня после его проведения путем размещения по фамильного списка на информационном стенде Учреждения.

5. Порядок обжалования процедуры и/или результатов индивидуального отбора.

5.1 Совершеннолетние поступающие и законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и/или результатам индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6. Организация работы апелляционной комиссии.

6.1 Состав апелляционной комиссии (не менее 3-х человек) формируется из числа специалистов и тренерского состава, медицинских работников, не входящих в состав приемной комиссии.

6.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора.

6.3 Апелляция рассматривается, не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающего, подавшие апелляцию.

6.4 Апелляционная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

- прием письменных заявлений (апелляций), жалоб поступающих или их законных представителей по процедуре и/или результатам индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов,

- определение соответствия содержания, структуры материалов индивидуального отбора и процедуры проверки и оценивания результатов отбора установленным требованиям,

- письменное информирование подавшего апелляцию о результатах ее рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента принятия решения,

- участие в проведении повторного отбора поступающих, в отношении которых принято решение о целесообразности повторного отбора, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

6.5 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения,

- привлекать к рассмотрению апелляции наиболее опытных тренеров в случае возникновения спорных вопросов, касающихся специфики вида спорта.

6.6 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

6.7 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава, при обязательном присутствии председателя комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.